



Jednací řád školské rady

Základní školy a Mateřské školy Holoubkov, okres Rokycany, příspěvkové organizace

I.

Úvodní ustanovení

Usnesením Zastupitelstva obce Holoubkov č. 8. ze dne 19. 09. 2005 byla s účinností od 01. 12. 2005 zřízena školská rada při Základní škole Holoubkov, Holoubkov 14 ve smyslu ustanovení § 167 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Činnost školské rady se řídí § 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Školská rada je šestičlenná, složená z předsedy, místopředsedy a dalších členů.

II.

Příprava jednání

Školská rada se schází ke svým zasedáním dle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Termíny schůzí se stanoví s ohledem na činnost školské rady stanovené školským zákonem.

Zasedání školské rady svolává její předseda 7 dnů před zasedáním.

Zasedání školské rady jsou neveřejná. Na vyzvání předsedy se zasedání zúčastní ředitel školy nebo jím pověřený zástupce, případně další prizvané osoby.

Program jednání navrhuje předseda školské rady. Vychází přitom z povinností uložených školské radě školským zákonem a z podnětů a návrhů členů školské rady.

Zasedání školské rady řídí její předseda nebo jím určený člen školské rady.



Základní škola a Mateřská škola
Holoubkov

Základní škola a Mateřská škola Holoubkov, okres Rokycany, příspěvková organizace

Ředitel školy má právo požádat školskou radu zastoupenou předsedou, (ev. ve výjimečných případech místopředsedou) v odůvodněných případech o svolání mimořádného zasedání školské rady. Na základě této žádosti je mimořádné zasedání školské rady svoláno do 15 dnů.

V některých případech (nouzový a krizový stav, ev. nařízená karanténa, jiná pandemická opatření aj.) může rada nebo její člen zasedat online, včetně hlasování.

Ředitel školy je povinnen umožnit školské radě přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy. Informace chráněné podle zvláštních předpisů poskytne ředitel školy pouze za podmínek stanovených těmito zvláštními předpisy.

Podněty pro jednání školské rady mohou pedagogičtí pracovníci, zákonní zástupci nezletilých žáků či zletilí žáci předat prostřednictvím svých zvolených zástupců v písemné podobě. Tyto podněty nesmí být anonymní a musí se týkat záležitostí, které jsou v souladu s kompetencemi školské rady dané zákonem.

III.

Jednání a rozhodování

Ze zasedání školské rady se pořizuje prezenční listina a zápis. Předsedající školské rady po zahájení jednání zjistí počet přítomných členů a konstatuje, zda je školská rada schopna se usnášet. Školská rada je schopna se usnášet, účastní-li se jejího zasedání nadpoloviční většina všech členů školské rady. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy školské rady.

Členové školské rady se dohodli, že svou případnou neúčast omluví předem.

Předsedající předloží školské radě návrh programu zasedání, který může být na základě návrhu a připomínek členů školské rady upraven. Další jednání probíhá podle schváleného programu. Schválený program lze během jednání měnit jen se souhlasem nadpoloviční většiny přítomných členů školské rady. Návrh na změnu může podat kterýkoliv člen školské rady předsedajícímu.

Předsedající může diskutujícímu odejmout slovo, pokud diskuze není věcná a stručná.

Může být hlasováno o návrhu jako o celku nebo odděleně podle jednotlivých bodů. Pokud byly



Základní škola a Mateřská škola Holoubkov, okres Rokycany, příspěvková organizace

v diskuzi podány protinávryhy nebo pozměňující návrhy, hlasuje se nejdřív o nich v pořadí, v jakém byly podány a potom o ostatních částech návrhu.

Zápis ze zasedání školské rady vyhotovuje pověřený člen školské rady a rozesílá jej do 14 dnů od konání ostatním členům školské rady. Usnesení školské rady podepisuje předseda a další pověřený člen školské rady. Námitky k zápisu lze uplatnit do 3 dnů od odeslání zápisu členům.

IV.

Závěrečná ustanovení

Nejméně jednou ročně školská rada informuje zákonné zástupce nezletilých žáků školy, pedagogické pracovníky a zřizovatele o výsledcích své činnosti za uplynulé období. Součástí této informace budou informace o průběhu schvalování dokumentů podle § 168 odst. 1 písm. B) až d) školského zákona a údaje, zda školská rada projednávala a vyjadřovala svůj názor k dokumentům uvedeným v § 168 odst. 1 písm. A), e), f), g), h) školského zákona.

O schválení dokumentů uvedených v odstavci 1 písm. B) až d) rozhodne školská rada do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se zúčastní zřizovatel. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání nebo pokud školská rada neprojedná dokumenty uvedené v odst. 1 písm. B) až d) do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.

Změny jednacího řádu podléhají schválení školskou radou.

Jednací řád nabývá účinnosti dnem 29. 08. 2024.

V Holoubkově dne 29. 08. 2024.